

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

Отделение заочного обучения

(наименование отделения)

# ОТЧЕТ

по производственной (по профилю специальности) практике  
обучающегося

по специальности 43.02.10 «Туризм»

группы \_\_\_\_\_

---

---

(фамилия, имя, отчество)

*Наименование профессионального модуля ПМ01. Предоставление  
турагентских услуг*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(прописывается название организации, юридический адрес, телефон)

Период прохождения с 12.12.2022 по 31.12.2022 г.

Ведущий преподаватель: Бычкова Елена Андреевна

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от образовательной организации

Бычкова Елена Андреевна

(фамилия, имя, отчество, рабочий телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Наставник практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, рабочий телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

М.П.

Санкт - Петербург, 2022 г.

**Содержание отчёта по производственной (по профилю специальности)  
практике:**

1. Задание по производственной практике
2. Дневник по производственной практике (заверенный подписью наставника практики от профильной организации с печатью)
3. Характеристика (заверенная подписью наставника практики от профильной организации с печатью)
4. Аттестационный лист (заверенный подписью наставника практики от профильной организации с печатью)
5. Акт о выполнении пробной квалификационной работы (заверенный подписью наставника практики от организации с печатью)
6. Благодарственные письма, отзывы о работе обучающегося (при наличии)
7. Отчётный материал в соответствии с заданием.

*Отчётный материал должен отражать содержание задания/действий, выполняемые на практике. Определяется ведущим преподавателем согласно задания на практику, выполняется обучающимся и прикладывается к отчёту.*

**Пояснительная записка**  
**для обучающихся, проходящих производственную (по профилю специальности) практику**

Производственная (по профилю специальности) практика является составной частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 «Туризм».

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В период прохождения практики на обучающегося распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

В период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности профильной организации;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием, соблюдая график прохождения практики, и ежедневно вносить в дневник практики запись о видах выполняемых работ (понедельник – суббота, не включая праздничные дни), заверенную подписью руководителя практики;
- по окончании практики оформить отчет и представить его ведущему преподавателю и наставнику от профильной организации для проверки в установленные сроки;
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными наставником практики от профильной организации.

По результатам практики наставниками практики от профильной организации и ведущими преподавателями формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики. Во время прохождения практики в рамках одного профессионального модуля обучающийся формирует портфолио, в которое включаются задания, дневники практики, характеристики, отчеты по практике, аттестационные листы и другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений обучающегося в период прохождения практики. Портфолио учитывается в ходе экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

**СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Отделение заочного обучения**

*(наименование отделения)*

**ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

Вид деятельности	Виды работ	Требования к результатам освоения
<p align="center">ПМ01. Предоставление турагентских услуг</p>	<p>1. Проанализировать клиентскую базу данного туристического агентства.</p>	<p>- уметь осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных);</p>
	<p>2. Ознакомиться с методами продвижения, которые использует данное турагентство</p>	<p>- иметь практический опыт проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - уметь составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p>
	<p>3. Изучить практики оказания дополнительных и вспомогательных услуг, реализуемых потребителям в турагентской фирме.</p>	<p>- иметь практический опыт проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - уметь определять и анализировать потребности заказчика; уметь выбирать оптимальный туристский продукт;</p>
	<p>4. Работать с оргтехникой используемой в турагентской фирме</p>	<p>- уметь осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</p>
	<p>5. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<p>- иметь практический опыт взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; - уметь составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p>
	<p>6. Рассчитывать стоимость турпакета в</p>	<p>- уметь оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в</p>

соответствии с заявкой потребителя	турпродукт и рассчитывать различные его варианты; - знать характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
7. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы )	- иметь практический опыт оформления документации строгой отчетности. - уметь оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; уметь составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); уметь приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности.
8. Выполнять работы по оказанию визовой поддержки потребителю	- иметь практический опыт оказания визовой поддержки; - уметь предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; уметь консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению визы; уметь доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.
9. Соблюдать правила протокола и этикета при работе с клиентом	- уметь взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения.
10. Использовать информационные материалы и каталоги для работы с клиентами	- уметь разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

Ведущий преподаватель

\_\_\_\_\_/Е.А. Бычкова/

«06» декабря 2022 г.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/Е.А. Бычкова/

«06» декабря 2022 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

# ДНЕВНИК

## производственной (по профилю специальности) практики обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_ 43.02.10 «Туризм»

### *Наименование модуля*

*ПМ01. Предоставление турагентских услуг*

Период прохождения: с 12.12.2022г. по 31.12.2022 г.

Ведущий преподаватель: Бычкова Елена Андреевна

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от образовательной организации

Бычкова Елена Андреевна

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Наставник практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

М.П.

Санкт - Петербург, 2022 г.





## Характеристика деятельности обучающегося

(ФИО)

при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код	Общие компетенции (название) <sup>1</sup>	Основные показатели оценки результата <sup>2</sup>	Уровень (низкий, средний, высокий) <sup>3</sup>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление активности, инициативности в процессе прохождения практики	
		Эффективное и качественное выполненное самостоятельной работы	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативная организация собственной деятельности для выполнения профессиональных задач (планирование, рациональное распределение времени на всех этапах выполнения профессиональных задач своевременное выполнение заданий, своевременная проверка и самопроверка выполненной работы)	
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач согласно конкретной ситуации и с соблюдением правил охраны труда	
		самооценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	
		Соответствие подбора и использования инвентаря и оборудования требованиям технологического процесса	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснование принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	
		Эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной профессиональной задачей	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации,	Рациональное использование нескольких источников информации	

<sup>1</sup> Берется дословно из ФГОС. Выбирается строго по соответствующему ПМ.

<sup>2</sup> ОПОР выбираются из предложенных в зависимости от содержания практики.

<sup>3</sup> Характеристика заполняется ведущим преподавателем, наставник практики от профильной организации оценивает только уровень сформированности.

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	(включая электронные) для решения профессиональных задач и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Своевременное принятие решений профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	По выбору
		Качественное оформление результатов работы с использованием ИКТ	
		Освоение ИКТ, необходимых для профессиональной деятельности	
		Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией	По выбору
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясное и аргументированное изложение собственного мнения	
		Эффективное, бесконфликтное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	
		Грамотный выбор стратегии поведения при организации работы в команде	
		Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	По выбору
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выполнение самоанализа и грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематичное изучение дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности	
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе	Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной	По выбору

	с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	направленности	
		Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям	
		Соответствие физической подготовки требованиям, предъявляемым к юношам призывного возраста	
		Выполнение профессиональных обязанностей во время учебных сборов	
ОК 11	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Определение видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ	
ОК 12	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Соблюдение норм деловой культуры и этических норм общения	
		Ясное и правильное изложения информации, собственных мыслей на иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач	
		Обоснованный отбор средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований	

Наставник практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

М.П.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
ФИО

обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 43.02.10 «Туризм»

прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю **ПМ01. Предоставление турагентских услуг**

в объеме 108 часов с «12» декабря 2022 г. по «31» декабря 2022 г.

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

Виды работ <sup>4</sup>	<sup>5</sup> Основные показатели оценки результата	Код компетенции (ПК)	<sup>6</sup> Оценка
1. Анализ клиентской базы данного туристического агентства.	- корректность анализа деятельности турагентской фирмы - корректность анализа клиентской базы туристического агентства.	1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	
2. Ознакомление с методами продвижения, которые использует данное турагентство	-корректность использования методов продвижения туруслуг -результативность осуществления поиска потенциальных клиентов	1.3.Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	
3. Изучение практики оказания дополнительных и вспомогательных услуг, реализуемых потребителям в турагентской фирме.	- своевременность и точность поиска и предложения дополнительных и вспомогательных услуг для клиентов	1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	

<sup>4</sup> Из программы практики, должно соответствовать заданию.

<sup>5</sup> ОПОР из программы практики. Аттестационный лист заполняется ведущим преподавателем.

<sup>6</sup> Оценка выставляется наставником от профильной организации. Оцениваются только профессиональные компетенции (ПК) по пятибалльной системе.

<p>4. Работа с оргтехникой используемой турагентской фирме</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и быстрота использования оргтехники при осуществлении деятельности в турагентской фирме</li> </ul>	<p>1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта</p>	
<p>5. Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и полнота проведенного маркетингового исследования предложений туроператоров</li> <li>- точность следования инструкциям по бронированию с использованием современной офисной техники</li> <li>- результативность процесса бронирования турпродукта</li> <li>- корректность использования языка делового устного и письменного общения с туроператором на русском и иностранном языках</li> <li>- правильность заполнения всех документов, необходимых для осуществления турпоездки</li> </ul>	<p>1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта</p>	
<p>6. Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления документации и расчета стоимости турпакета</li> <li>- быстрота получения информации о стоимости и характеристиках туруслуг, входящих в турпакет</li> <li>- умение подобрать оптимальный турпакет в соответствии с заявкой потребителя</li> </ul>	<p>1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя</p>	

<p>7. Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы )</p>	<p>- правильность оформления документации на реализацию турпродукта</p> <p>- правильность заполнения бланков</p> <p>- полнота и точность знаний о правилах реализации туристского продукта с учетом требований российского законодательства</p>	<p>1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)</p>	
<p>8. Выполнение работы по оказанию визовой</p>	<p>- полнота знаний об организации въезда граждан РФ в зарубежные страны (безвизовый въезд, выдача виз, национальные визы и визы стран Шенгенского соглашения)</p> <p>- правильность заполнения заявлений на выдачу виз</p>	<p>1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю</p>	
<p>9. Соблюдение правил протокола и этикета при работе с клиентом</p>	<p>Правильность и точность соблюдения правил протокола и этикета при работе с клиентом</p>	<p>1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)</p>	
<p>10. Использование информационных материалов и каталогов для работы с клиентами</p>	<p>-правильность и быстрота работы с туроператорскими каталогами</p> <p>-точность владения информацией и полнота знаний по требуемому направлению и предлагаемых услугах.</p>	<p>1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>	
<p>Итоговая оценка по практике ПМ00</p>			

Наставник практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

М.П.